



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ**  
**ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

03.03.2023

СЭД-2023-299-01-01-02-05С-21  
№

**Об организации деятельности  
по профилактике наркомании  
в Пермском муниципальном  
округе Пермского края**

В соответствии с частью 2 статьи 53.1 Федерального закона от 08 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», подпунктом «а» пункта 4, подпунктами «и», «к» пункта 13 Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 733, пунктом 6 распоряжения губернатора Пермского края от 28 декабря 2017 г. № 319-р «О создании антинаркотической комиссии в Пермском крае», пунктами 6, 24 части 2 статьи 30 Устава Пермского муниципального округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать антинаркотическую комиссию в Пермском муниципальном округе Пермского края.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение об антинаркотической комиссии в Пермском муниципальном округе Пермского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
  - 2.2. состав антинаркотической комиссии в Пермском муниципальном округе Пермского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
  - 2.3. регламент работы антинаркотической комиссии в Пермском муниципальном округе Пермского края согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу постановления главы Пермского муниципального района:
  - от 19 апреля 2010 г. № 561 «О создании антинаркотической комиссии»;
  - от 04 мая 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-02-05С-56 «О создании антинаркотической комиссии в Пермском муниципальном районе»;



от 27 сентября 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-02-05С-125 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии в Пермском муниципальном районе, утвержденный постановлением главы Пермского муниципального района от 04 мая 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-02-05С-56»;

от 04 февраля 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-02-05С-14 «О внесении изменений в постановление главы Пермского муниципального района от 04 мая 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-02-05С-56 «О создании антинаркотической комиссии в Пермском муниципальном районе».

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.permraion.ru](http://www.permraion.ru)).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, начальника управления территориальной безопасности администрации Пермского муниципального округа Пермского края Чернятьева А.В.



В.Ю. Цветов



03.03.2023

СЭД-2023-299-01-01-02-05С-21

**ПОЛОЖЕНИЕ****об антинаркотической комиссии в Пермском муниципальном округе  
Пермского края****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Антинаркотическая комиссия в Пермском муниципальном округе Пермского края (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, обеспечивающим координацию деятельности территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Пермского края, территориальных отделов и учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Округ) и его функциональных и территориальных органов, иных заинтересованных организаций по:

1.1.1. профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании;

1.1.2. противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

1.1.3. разработке и реализации муниципальных планов реализации Стратегии государственной антинаркотической политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 733;

1.1.4. разработке муниципальных программ по предупреждению наркомании;

1.1.5. осуществлению иных мер по предупреждению наркомании.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Пермского края, решениями Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии в Пермском крае, а также Положением и Регламентом работы Комиссии.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки и защиты интересов граждан в обеспечении их прав

и свобод, взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, средствами массовой информации; приоритетности профилактических мер, их комплексности и системности.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией в Пермском крае.

## II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Задачей Комиссии является обеспечение проведения на территории Округа систематизированной, согласованной деятельности заинтересованных органов и организаций, направленной на сокращение незаконного оборота и доступности наркотиков для потребления без назначения врача, минимизацию негативных последствий такого потребления, формирование в обществе ценностей здорового и безопасного образа жизни, нетерпимости к участию в незаконном обороте наркотиков.

В своей деятельности Комиссия руководствуется целеполаганием, утвержденным Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 733.

2.2. Для решения возложенных задач Комиссия по компетенции своей деятельности:

2.2.1. проводит мониторинг и оценку развития наркоситуации в Округе с использованием статистических, информационно-аналитических сведений и экспертных оценок, результатов социологических исследований. Разрабатывает и реализует предложения по улучшению наркоситуации в Округе и Пермском крае;

2.2.2. участвует в формировании и реализации на территории Округа государственной антинаркотической политики, в том числе:

2.2.2.1 в разработке и реализации нормативных правовых актов, государственных программ Российской Федерации и Пермского края, иных документов стратегического планирования;

2.2.2.2 в реализации решений Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии в Пермском крае;

2.2.3. обеспечивает согласованную деятельность заинтересованных органов и организаций, в том числе утверждает межведомственные документы (программы, порядки взаимодействия, договоры, соглашения) по наиболее актуальным направлениям работы; организует межведомственный обмен информацией;

2.2.4. разрабатывает и реализует меры в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (сокращение предложения наркотиков), профилактики

немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (сокращение незаконного спроса на наркотики), а также содействия лечению, комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей и членов их семей, в том числе:

2.2.4.1. участвует в разработке, реализации, обеспечении результативности и эффективности комплексов антинаркотических мероприятий, планов, муниципальных программ/подпрограмм;

2.2.4.2. участвует в проведении на муниципальном уровне межведомственных мероприятий антинаркотической направленности, проводимых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления Округа;

2.2.4.3. оказывает содействие в развитии инфраструктуры, форм и методов антинаркотической работы, распространении лучших практик профилактической работы (первичной, вторичной, третичной);

2.2.5. разрабатывает механизмы и способы осуществления мер по защите прав и законных интересов лиц, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной защите в связи с последствиями потребления наркотических средств или психотропных веществ, совершения правонарушений, преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков для последующего предложения к внедрению и реализации их на территории Округа и Пермского края в целом;

2.2.6. обеспечивает информационное сопровождение своей деятельности, участвует в информационно-пропагандистской работе по вопросам реализации государственной антинаркотической политики в Округе;

2.2.7. проводит анализ эффективности деятельности заинтересованных органов и организаций, принимает меры по совершенствованию их деятельности;

2.2.8. организует сотрудничество с органами местного самоуправления, коллегиальными и координационными органами других Округов Пермского края и субъектов Российской Федерации;

2.2.9. утверждает ежегодный план своей работы, обеспечивает его реализацию, а также осуществляет контроль исполнения решений Комиссии, решений антинаркотической комиссии в Пермском крае;

2.2.10. принимает участие в решении иных задач, в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

### **III. ПРАВА КОМИССИИ**

3.1. Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Округа, их структурных подразделений и должностных лиц, организаций;

3.1.2. приглашать на свои заседания, заслушивать представителей федеральных и региональных органов исполнительной власти (по согласованию с ними), органов местного самоуправления Округа и их структурных подразделений, иных заинтересованных органов и организаций, граждан по вопросам, относящимся к предмету ведения Комиссии;

3.1.3. привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих, структурные подразделения органов местного самоуправления Округа;

3.1.4. вносить в антинаркотическую комиссию в Пермском крае, соответствующие органы власти и местного самоуправления предложения о совершенствовании работы, а также предложения, требующие их решений;

3.1.5. создавать рабочие группы;

3.1.6. вносить главе муниципального округа – главе администрации Пермского муниципального округа Пермского края предложения об изменении персонального состава Комиссии.

#### **IV. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, СОСТАВ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия создается при главе муниципального округа – главе администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

4.2. Комиссия создается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность коллегиальных, координационных и совещательных органов в Округе.

4.3. Положение о Комиссии и ее состав, иные документы, регламентирующие деятельность Комиссии, утверждаются постановлением главы Округа.

03.03.2023

**СОСТАВ**  
**антинаркотической комиссии в Пермском муниципальном округе**  
**Пермского края**

**Председатель комиссии:**

Цветов Владимир Юрьевич – глава муниципального округа – глава администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

**Первый заместитель председателя комиссии:**

Салтыков Алексей Николаевич – начальник отдела МВД России по Пермскому району (по согласованию).

**Заместитель председателя комиссии:**

Чернятьев Андрей Викторович – заместитель главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, начальник управления территориальной безопасности администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

**Секретарь комиссии:**

Шадрина Ольга Сергеевна – главный специалист муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности Пермского муниципального округа Пермского края».

**Члены комиссии:**

Багимова Елена Александровна – начальник территориального управления Минсоцразвития Пермского края по Пермскому муниципальному округу и Добрянскому городскому округу (по согласованию);

Нафиков Денис Геннадьевич – начальник Пермского межмуниципального филиала федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления федеральной службы исполнения наказаний России по Пермскому краю» (по Пермскому и Ильинскому муниципальным округам) (по согласованию);

Батуева Елена Геннадьевна – начальник территориального отдела по Пермскому муниципальному району и ЗАТО Звездный государственного учреждения «Центр занятости населения» Пермского края (по согласованию);

Удавихин Сергей Васильевич – главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Пермская центральная районная больница» (по согласованию);

Мальцева Светлана Алексеевна – специалист по гигиене и медицинской профилактике Государственного бюджетного учреждения здравоохранения

Пермского края «Пермская центральная районная больница» (по согласованию);

Глумова Людмила Алексеевна – начальник управления культуры администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Коцофан Николай Леонидович – начальник муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности Пермского муниципального округа Пермского края»;

Соснина Наталья Александровна – начальник управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Тарасов Михаил Германович – начальник управления социального развития администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Хабибьянова Дарья Сергеевна – заместитель директора муниципального автономного учреждения «Центр развития культуры, молодежи и спорта Пермского муниципального округа Пермского края»;

Чередниченко Александр Лукьянович – заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности Пермского муниципального округа Пермского края»;

Тетенова Наталья Алексеевна – директор муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства Пермского муниципального округа Пермского края»;

Фролов Сергей Александрович – директор муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба Пермского муниципального округа Пермского края»;

Алдаров Марсель Мугатасимович – начальник Гамовского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Тетерина Елена Ивановна – начальник Кондратовского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Гладких Марина Сергеевна – начальник Кукуштанского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Хмыз Виктор Владимирович – начальник Култаевского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Кочкин Андрей Сергеевич – начальник Лобановского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Ведерников Владимир Евгеньевич – начальник Сылвенского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Строганов Денис Александрович – начальник Усть-Качкинского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Чекменев Сергей Николаевич – начальник Фроловского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Левин Юрий Валерьевич – начальник Юговского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Фоминых Людмила Юрьевна – начальник Юго-Камского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

Приложение 3  
к постановлению  
главы Пермского  
муниципального округа  
от №  
03.03.2023 СЭД-2023-299-01-01-02-05С-21

**РЕГЛАМЕНТ**  
**антинаркотической комиссии в Пермском муниципальном округе**  
**Пермского края**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий регламент устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической Комиссии в Пермском муниципальном округе Пермского края (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о Комиссии.

1.2. Основная задача и функции Комиссии установлены Положением о Комиссии.

**II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на итоговом заседании Комиссии на следующий календарный год.

2.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа комиссии.

2.4. Присутствие на заседании председателя Комиссии, других членов Комиссии обязательно.

При невозможности участия в заседании члены Комиссии информируют об этом председателя Комиссии с указанием причины отсутствия (командировка, болезнь, внеочередной отпуск и т.п.).

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, может принимать участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

2.5. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, принятии решений.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

2.6. Материалы, подготовленные для рассмотрения на заседаниях Комиссии, предоставляются председателю Комиссии и членам Комиссии для предварительного ознакомления и согласования.

Данные материалы, при необходимости, проходят правовую экспертизу, дорабатываются исполнителями и оформляются надлежащим образом.

2.7. Отдельные вопросы могут быть рассмотрены на заседаниях совместно с другими коллегиальными и координационными органами при администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

2.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь.

В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по его поручению) является решающим.

2.9. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты муниципальных правовых актов, которые представляются на рассмотрение заинтересованным членам Комиссии в установленном порядке.

2.10. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии администрация Пермского муниципального округа Пермского края назначает работника учреждения, осуществляющего организационное и информационно-аналитическое сопровождение деятельности Комиссии (секретаря Комиссии), ответственного за организацию этой работы с соответствующим отражением функционала в его должностном регламенте (должностной инструкции).

2.11. К функциям по организационному обеспечению Комиссии относятся:

2.11.1. организация планирования работы Комиссии;

2.11.2. организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;

2.11.3. осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

2.11.4. организация ведения делопроизводства Комиссии;

2.11.5. проведение совещаний, участие в организации межведомственных мероприятий;

2.11.6. осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;

2.11.7. подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам деятельности Комиссии;

2.11.8. организация контроля исполнения решений Комиссии путем проведения сбора, обобщения и анализа информации об исполнении поручений Комиссии, оценки их эффективности;

2.11.9. координация деятельности рабочих групп Комиссии;

2.11.10. проведение анализа эффективности деятельности заинтересованных органов и организаций, участвующих в реализации государственной антинаркотической политики на территории Пермского муниципального округа Пермского края;

2.11.11. осуществление взаимодействия с федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями, средствами массовой информации для решения задач, стоящих перед Комиссией;

2.11.12. организация рассмотрения поступивших обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.11.13. подготовка муниципальных правовых актов, нормативных правовых актов по вопросам деятельности Комиссии;

2.11.14. организация подготовки и реализации муниципальных антинаркотических программ/подпрограмм, планов работы;

2.11.15. организация, подготовка и размещение на официальном сайте администрации Пермского муниципального округа Пермского края, в средствах массовой информации сведения о деятельности Комиссии;

2.11.16. иные функции, определенные федеральным и региональным законодательством, документами, регламентирующими деятельность администрации Пермского муниципального округа Пермского края, Комиссии.

2.12. В информационно-аналитическом обеспечении деятельности Комиссии принимают участие заинтересованные органы и организации, руководители и должностные лица которых являются членами Комиссии.

2.13. В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

2.14. Председателем Комиссии по должности является глава муниципального округа – глава администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

2.15. Первым заместителем председателя Комиссии является начальник территориального органа внутренних дел МВД России по Пермскому краю.

2.16. Заместителем председателя Комиссии является заместитель главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, курирующий вопросы безопасности.

2.17. Секретарем Комиссии назначается работник учреждения, осуществляющего организационное и информационно-аналитическое сопровождение деятельности Комиссии.

2.18. Членами Комиссии являются представители заинтересованных органов и организаций: руководители и должностные лица органов местного самоуправления Округа, их структурных подразделений, руководители подведомственных им организаций, подразделений органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), иных органов и организаций, общественных объединений.

2.19. Председатель Комиссии:

2.19.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2.19.2. утверждает повестку заседания Комиссии (перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов);

2.19.3. ведет заседания Комиссии; организует голосование по принятию решения Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии;

2.19.4. дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2.19.5. принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;

2.19.6. контролирует исполнение планов работы, решений Комиссии;

2.19.7. контролирует выполнение решений краевой Комиссии, исполнительскую дисциплину;

2.19.8. обеспечивает представление установленной отчетности о деятельности Комиссии;

2.19.9. представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2.19.10. несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о ее деятельности.

2.20. Первый заместитель председателя Комиссии:

2.20.1. в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

2.20.2. участвует в исполнении решений Комиссии в части своей компетенции;

2.21. Заместитель председателя Комиссии:

2.21.1. участвует в формировании повестки заседаний, в подготовке и проведении заседаний, подготовке проектов планов работы Комиссии, решений Комиссии, организации их исполнения;

2.21.2. исполняет поручения и решения председателя Комиссии по вопросам ее деятельности;

2.21.3. по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.22. Член Комиссии:

2.22.1. вносит предложения в план работы Комиссии, инициирует рассмотрение на заседаниях Комиссии проблемных вопросов, связанных с реализацией государственной антинаркотической политики, по предмету ведения органа/организации;

2.22.2. организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планами заседаний Комиссии; несет персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов;

2.22.3. вносит предложения о переносе/исключении рассмотрения вопроса, о запросе дополнительных материалов по нему;

2.22.4. участвует в заседаниях Комиссии; предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение; участвует в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосует при их принятии;

2.22.5. организует в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

2.22.6. выполняет поручения председателя Комиссии;

2.22.7. вносит предложения по совершенствованию работы Комиссии;

2.23. Секретарь Комиссии:

2.23.1. формирует проекты планов работы Комиссии, готовит отчеты о результатах деятельности Комиссии;

2.23.2. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии, в том числе формирует проекты решений Комиссии, информирует членов Комиссии и приглашенных о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, рассылает необходимые материалы членам Комиссии;

2.23.3. ведет протокол заседания Комиссии, оформляет его для подписания председателем Комиссии, обеспечивает направление протокола членам Комиссии;

2.23.4. обеспечивает контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;

2.23.5. обеспечивает контроль исполнения муниципальных правовых актов, нормативных правовых документов органов местного самоуправления, связанных с деятельностью Комиссии;

2.23.6. обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения задач Комиссии;

2.23.7. организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации в рамках мониторинга наркоситуации на территории Округа, разработке предложений по улучшению наркоситуации;

2.23.8. обеспечивает взаимодействие Комиссии с антинаркотической комиссией в Пермском крае и ее аппаратом; организует общий контроль исполнения в Округе решений антинаркотической комиссии в Пермском крае в части компетенции Комиссии;

2.23.9. обеспечивает деятельность рабочих групп, иных рабочих органов Комиссии;

2.23.10. ведет делопроизводство Комиссии;

2.23.11. готовит аналитические справки для председателя Комиссии по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

2.23.12. осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение заседаний Комиссии;

2.23.13. проводит анализ результатов и хода исполнения решений Комиссии, антинаркотической комиссии в Пермском крае, Государственного антинаркотического комитета.

### **III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ**

3.1. Члены Комиссии: руководители (представители) территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края либо функциональных и территориальных органов администрации Пермского муниципального округа Пермского края и иных организаций – принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

3.2. Секретарю Комиссии членами Комиссии, участвующими в подготовке заседания, не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

3.2.1. аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

3.2.2. тезисы выступления основного докладчика;

3.2.3. тезисы выступлений содокладчиков;

3.2.4. проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

3.2.5. материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

3.2.6. особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;

3.2.7. иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;

3.2.8. предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

3.3. В случае непредставления материалов, в указанных в пункте 3.2 или их представления с нарушением настоящего Регламента, вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

3.4. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

3.5. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.6. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее чем за 5 рабочих дней до начала заседания представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

3.7. Секретарь Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии (при необходимости).

3.8. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению одним из заместителей председателя Комиссии.

3.9. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

3.10. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который, в случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу голосует последним.

3.11. По поручению председателя Комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь правами председателя.

3.12. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии, а также руководители (представители) территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края либо функциональных и территориальных органов администрации Пермского муниципального округа Пермского края и иных организаций, участвовавших в подготовке рассматриваемых вопросов.

3.13. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.14. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются по согласованию с председателем Комиссии.

3.15. По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

3.16. Подготовка и проведение заседаний Комиссии (допуск на заседания, подготовка материалов, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений, использование кино-, видео-, фото-, звукозаписывающей аппаратуры и т.д.), на которых рассматриваются секретные вопросы, осуществляются согласно требованиям законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

#### **IV. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ**

4.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

4.2. В протоколе указываются:

4.2.1. фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц и их должности;

4.2.2. вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

4.2.3. принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

4.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 7 рабочих дней со дня проведения заседания.

4.4. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

## **V. ИСПОЛНЕНИЕ ПОРУЧЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕШЕНИЯХ КОМИССИИ**

5.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются за 5 рабочих дней до окончания срока исполнения решений Комиссии секретарю Комиссии.

5.2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

5.4. Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем Комиссии на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.

5.5. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручений в установленный срок, не позднее чем за 15 календарных дней до истечения срока, ответственный исполнитель представляет председателю Комиссии обоснованные предложения о продлении срока исполнения поручения.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА****к проекту постановления главы Пермского муниципального округа  
Пермского края «Об организации антинаркотической деятельности в  
Пермском муниципальном округе Пермского края»**

Настоящий проект постановления подготовлен согласно п. 4 «а», 13 «и», 13 «к» Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.11.2020 года №733, п. 2 ст. 53.1 Федерального закона от 08.01.1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», п. 6 распоряжения губернатора Пермского края от 28.12.2017 года № 319-р «О создании Антинаркотической комиссии Пермского края», п. 6 ч. 2 ст. 47, п. 6, 24 ч. 2 ст. 30 Устава Пермского муниципального округа Пермского края.

В соответствии с пунктом 7.1. протокола заседания антинаркотической комиссии в Пермском крае от 13.12.2018 года №10-02.1-03-3, главам муниципальных образований Пермского края поручено возглавить антинаркотические комиссии муниципалитетов.

Принятие данного постановления не повлечет расходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, в связи с чем финансово-экономическое обоснование не требуется.

Данное постановление не затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проведение оценки регулирующего воздействия не требуется.